

CONTRACT DE MANDAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SEPSI PROTEKT S.A. cu sediul social în Sfântu Gheorghe, cartierul Campuli Frumos nr. 5, județul Covasna, având codul unic de înregistrare nr. _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, contul nr. _____ deschis _____, reprezentată prin Consiliul de Administrație prin persoana _____, denumită în continuare **mandant**, pe de o parte și

1.2. DOMNUL PÁL CSABA, membru al Consiliului de Administrație SEPSI PROTEKT SA, domiciliat în România, Sat. Sâncraiu, Com. Ilieni, jud. Covasna, nr. 134, posesor al cărții de identitate seria KV nr. 309328, eliberată de SPCLEP Sfântu Gheorghe, la data de 19.07.2013, având CNP 1740311190690, denumit în continuare **mandatar**, pe de altă parte

în temeiul art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, a art. 35 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Decizia nr. 1/2021 a Consiliului de Administrație;

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea conducerii SEPSI PROTEKT SA către dl. PÁL CSABA, în calitate de **director general provizoriu** și împuternicirea sa pentru încheierea tuturor actelor juridice și pentru exercitarea tuturor faptelor juridice ce rezultă din această calitate, de reprezentare a intereselor Mandantului, conform prevederilor legale în vigoare, în limitele obiectului de activitate și a competențelor exclusive rezervate de lege și de Actul Constitutiv, al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor.

2.2. Mandatarul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale societății comerciale, în schimbul unei indemnizații conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe perioada de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, până la maxim 6 (șase) luni.

3.2. În situația în care procedura de selecția a directorului societății se finalizează anterior datei de 03.08.2021, contractul de mandat al domnului PÁL CSABA va înceta de drept la data numirii noului director.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile și drepturile mandatarului

4.1.1. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul se obligă să îndeplinească toate obligațiile stabilite prin legislația în vigoare și Actul Constitutiv al Sepsi PROTEKT SA și se bucură de toate drepturile prevăzute de acestea, iar în executarea mandatului său acționează cu puteri depline de reprezentare a intereselor supreme ale mandantului.

4.1.2. Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale. Prevederile art. 137¹ alin. (3), 144³, 144⁴, 150 și ale art. 155 din Legea nr. 31/1990, republicată, se aplică și directorului general în aceleași condiții ca și administratorilor. Activitatea mandatarului va fi evaluată de către Consiliul de Administrație conform art. 36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011.

4.1.3 Mandatarul se obligă să îndeplinească mandatul pe toata durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a obligațiilor sale născute din prezentul contract.

4.1.4. Mandatarul are următoarele drepturi:

să primească o indemnizație lunară brută în suma de 8.600 lei, stabilită de către Consiliul de Administrație în baza prevederilor OUG. nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țara și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

b) să beneficieze într-un an calendaristic de 1 zile lucrătoare de concediu de odihnă;

4.1.5. Indemnizația directorului general provizoriu, obținută în temeiul prezentului contract este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie. De asemenea, aceasta este asimilată salariului și din punctul de vedere al obligațiilor ce decurg pentru director și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

4.1.6. Mandatarul are următoarele obligații:

a) să exercite administrarea generală societății, conform prevederilor legale, Actul constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

b) să execute angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație;

c) să ceară președintelui consiliului de administrație convocarea adunării generale;

d) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

e) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

f) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

g) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;

h) încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;

i) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

j) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;

k) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

l) Directorului general provizoriu elaborează și prezintă spre aprobare consiliului de administrație o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condiții legii.

4.2. Mandantul are următoarele obligații:

a) să îndeplinească toate actele necesare și utile realizării obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate adunării generale în temeiul legislației în materie;

b) să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;

c) să asigure stabilirea politicilor contabile și sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

d) să supravegheze activitatea directorului general provizoriu;

e) să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia;

- f) să asigure pregătirea raportului anual, convocarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii de insolvență a societății, potrivit legislației în vigoare;
- h) să acorde directorului general provizoriu toate drepturile bănești cuvenite, potrivit prezentului contract;
- i) să nu delege atribuțiile primite din partea adunării generale a acționarilor în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

5.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract.

5.3 Interdicția de la pct. 5.2 se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

5.4. Pe întreaga durată a prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

6.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

6.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijența a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

6.5. În cazul în care adunarea generală a acționarilor societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, mandatul acestuia încetează.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligațiile.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa uneia dintre părți, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile adunării generale a acționarilor;
 - nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale;

- c) mandatarul renunță la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților;
- e) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea sau lichidarea societății;

9.2 În cazul renunțării la mandat, aceasta se va face prin notificare prin restituirea de către mandatar a contractului. Restituirea contractului se va face și în caz de revocare a mandatului.

9.3 Numirea unui nou mandatar echivalează cu revocarea mandatului de la data notificării.

9.4 În cazul renunțării la mandat sau a revocării, mandatarul este obligat să înapoieze societății comerciale toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor.

11.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

11.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al județului Covasna în termen de 15 zile de la data semnării lui.

MANDANT
SEPSI PROTEKT SA
prin Vajna Kinga-Enikő, președinte al Consiliului de administrație
î



MANDATAR
PÁL CSABA

