

Nr. 26/08.11.2021

## CONTRACT DE MANDAT NR. 2/2021

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**1.1. SEPSI PROTEKT S.A.** cu sediul social în Sfântu Gheorghe, str. Cartierul Câmpul Frumos, nr. 5 județul Covasna, având codul unic de înregistrare nr. 44472200 , înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/253/2021 reprezentată prin președintele Consiliul de Administrație, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

**1.2. PAL CSABA**, domiciliat în România, Sat. Sâncraiu, Com. Ilieni, jud. Covasna, nr. 134, posesor al cărții de identitate seria KV nr. 309328, eliberată de SPCLEP Sfântu Gheorghe, la data de 19.07.2013, având CNP 1740311190690, denumit în continuare **MANDATAR**, director general al societății comerciale SEPSI PROTEKT S.A. Sf. Gheorghe, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

### II. CONDIȚIILE MANDATULUI

**2.1.** - În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al S.C. SEPSI PROTEKT S.A., acordă toate împuternicirile persoanei mandatate pentru încheierea de acte juridice și a exercita fapte juridice ce rezultă din calitatea sa de director general, iar mandatarul, își asumă obligația încheierii actelor și exercitării faptelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege pentru a avea această calitate.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

**3.1** – Mandantul S.C. SEPSI PROTEKT S.A. îl împuternicește pe mandatar ca în limitele stabilite prin prezentul contract și prevăzute de legislația în materie în vigoare (Legea nr.31/1990, republicată cu completările și modificările ulterioare; Actul constitutiv al societății, etc.) să reprezinte interesele S.C. SEPSI PROTEKT S.A. Sfântu Gheorghe, și este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente funcției de director general, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege și/sau de actul constitutiv a consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor. Puterea de a reprezenta societatea aparține mandatarului director general.

**3.2.-** Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

### IV. DURATA CONTRACTULUI

**4.1.** Prezentul contract se încheie pe perioada de 4 ani, începând cu data de **08.11.2021**.

**4.2.** Prezentul contract expiră odată cu expirarea calității de administrator al mandatarului. În conformitate cu prevederile art.143<sup>1</sup> alin.(4) directorul general poate fi revocat oricând de Consiliul de administrație.

### V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 5.1. Obligațiile și drepturile mandatarului

**5.1.1.** Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul se obligă să îndeplinească toate obligațiile stabilite prin legislația în vigoare și Actul Constitutiv al Sepsi PROTEKT SA și se bucură de toate drepturile prevăzute de acestea, iar în executarea mandatului său acționează cu puteri depline de reprezentare a intereselor supreme ale mandantului.

**5.1.2.** Mandatarul este răspunzător pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale. Prevederile art. 137<sup>1</sup> alin. (3), 144<sup>3</sup>, 144<sup>4</sup>, 150, 153<sup>1</sup> alin (4) și ale art. 155 din Legea nr. 31/1990, republicată, se aplică și directorului general în aceleași condiții ca și administratorilor. Activitatea mandatarului va fi evaluată de către Consiliul de Administrație conform art. 36 alin. (5) din OUG nr. 109/2011.

**5.1.3** Mandatarul se obligă să îndeplinească mandatul pe toata durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a obligațiilor sale născute din prezentul contract.

**5.1.4. Mandatarul are următoarele drepturi:**

a) să primească o indemnizație lunară din care componenta fixă este suma de **7.818** lei, la care se adaugă componenta variabilă de 10% din indemnizația fixă în cazul realizării indicatorilor de performanță, stabilită de către Consiliul de Administrație în baza prevederilor OUG. nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;

b) să deconteze, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țara și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

c) să beneficieze într-un an calendaristic de **22** zile lucrătoare de concediu de odihnă, iar dovada eventualei incapacități de muncă se face cu Certificat de concediu medical, care nu afectează zilele de concediu de odihnă.

**5.1.5.** Indemnizația directorului general obținută în temeiul prezentului contract este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie. De asemenea, aceasta este asimilată salariului și din punctul de vedere al obligațiilor ce decurg pentru director și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

**5.1.6. Mandatarul are următoarele obligații:**

a) să exercite administrarea generală societății, conform prevederilor legale, Actul constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

b) să execute angajamentele și hotărârile luate de consiliul de administrație;

c) să ceară președintelui consiliului de administrație convocarea adunării generale;

d) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

e) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

f) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

g) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație;

h) încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;

i) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;

j) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;

k) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

l) Directorului general elaborează și prezintă spre aprobare consiliului de administrație o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condiții legii.

## **5.2. Mandantul are următoarele obligații:**

- a) să îndeplinească toate actele necesare și utile realizării obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate adunării generale în temeiul legislației în materie;
- b) să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- c) să asigure stabilirea politicilor contabile și sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) să numească și să revoce directorul și să stabilească remunerația acestuia;
- e) să asigure pregătirea raportului anual, convocarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii de insolvență a societății, potrivit legislației în vigoare;
- g) să nu delege atribuțiile primite din partea adunării generale a acționarilor în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale.

## **VI. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

**6.1.** Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

**6.2.** Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract.

**6.3.** Interdicția de la pct. 5.2 se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

**6.4.** Pe întreaga durată a prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

## **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**7.1.** Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

**7.2.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

**7.3.** Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

**7.4.** Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudență, prin utilizarea abuzivă sau neglijența a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

**7.5.** În cazul în care adunarea generală a acționarilor societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, mandatul acestuia încetează.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

**8.1.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînălțurat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligațiile.

## **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa uneia dintre părți, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

## **X. Încetarea contractului**

10.1. Mandatul se stinge prin:

- a expirarea termenului;
- b imposibilitatea fortuită de executare;
- c revocarea mandatarului;
- d renunțarea mandatarului;
- e moartea mandatarului;
- f punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului.
- g aplicarea prevederilor OUG nr.88/1997

10.2. Renunțarea se va face prin notificare și restituirea de către mandatar a contractului.

10.3. Restituirea contractului se va face și în caz de revocare a mandatului.

10.4. Numirea unui nou mandatar echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

## **XI. LITIGII**

11.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **XII. DISPOZIȚII FINALE**

12.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a acționarilor.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile.

12.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**MANDANT**  
SEPSI PROTEKT SA  
prin Vajna Kinga-Enikő,  
președinte al Consiliului de administrație



**MANDATAR**  
PÁL CSABA

