



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Andrei Mihai-Marius

Adresă(e)

Mobil

E-mail(uri)

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat

Membru Consiliu de Administrație

Experiența profesională

Perioada

2004.09 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Asociat, Administrator, Director economic

Activități și responsabilități principale

Ca director economic am verificat ținerea contabilității clienților efectuat de angajații societății, am coordonat munca acestora, am organizat ținerea contabilității la noile firme, am efectuat lucrări de expertiză contabilă, am acordat consultanță economică și financiară clienților. De asemenea am luat parte la lucrările de audit financiar și audit intern pentru firme din diverse domenii de activitate.

Numele și adresa angajatorului

AMIRO CONT SRL Sfântu Gheorghe

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii de contabilitate, expertize contabile, consultanță fiscală și audit financiar

Perioada

2011.08 – 2012.05

Funcția sau postul ocupat

Director economic, Director administrativ

Activități și responsabilități principale

Ca director economic: Organizarea și verificarea contabilității, implementarea procedurilor contabile, coordonarea procesului de închidere lunară, control financiar, verificare declarații fiscale și TVA, calcul impozit pe profit, verificare state de plată și a declarațiilor aferente, analize economico-financiare - întocmire rapoarte lunare, întocmirea situațiilor financiare semestriale și la sfârșitul anului, întocmirea documentației pentru obținere de credite bancare. Am fost șeful departamentului contabilitate cu 2 angajați.

Ca director administrativ: bugetare, planificarea fluxului de numerar, controlul costurilor, gestionarea personalului, controlul conturilor de clienți și furnizori.

Numele și adresa angajatorului

BIBAS SRL, Brașov

Tipul activității sau sectorul de activitate

Distribuitor SEGAFREDO, servicii de shop fitting pentru francizele SEGAFREDO

Perioada

2011.02 – 2011.07

Funcția sau postul ocupat

Director economic

Activități și responsabilități principale

Organizarea și verificarea contabilității, implementarea procedurilor contabile, coordonarea procesului de închidere lunară, control financiar, verificare declarații fiscale și TVA, calcul impozit pe profit, verificare state de plată și a declarațiilor aferente, analize economico-financiare - întocmire rapoarte lunare, întocmirea situațiilor financiare semestriale și la sfârșitul anului, întocmirea documentației pentru obținere de credite bancare. Am fost șeful departamentului contabilitate cu 3 angajați. În anul 2011 contabilitatea a fost externalizată pentru firma noastră de contabilitate - AMIRO CONT SRL.

Numele și adresa angajatorului

VIASTEIN SRL, Chichiș

Tipul activității sau sectorul de activitate

Extracția pietrei și producție de pavae și borduri

Perioada	2006.04 – 2011.02
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Organizarea și verificarea ținării contabilității, verificare întocmire declarații și decont TVA, calcul impozit pe profit, verificare salarizare și declarații conexe, analiza economico financiară a firmei și pregătire de rapoarte periodice, întocmire bilanț contabil, întocmirea dosarelor pentru solicitare de credite, ținerea relațiilor cu clienții, întreținere soft de contabilitate.
Numele și adresa angajatorului	CASALCO SA Sfântu Gheorghe
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria cărnii și a produselor din carne

Educație și formare

Perioada	2000 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Tranzacții Internaționale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Relații Economice Internaționale în cursul celor 4 ani am dobândit cunoștințe din sfera relațiilor economice internaționale, cunoștințe legate de comerț, marketing, management, relații financiar-valutare și decontări internaționale.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Științe Economice
Anul	2008
Calificarea / diploma obținută	Cenzor (certificat de absolvire din 29.02.2008)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Filiala Covasna
Anul	2010
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil, nr. carnet 37415/2010, autorizație de exercitare a profesiei de expert contabil nr. 04508 din 22.02.2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR Filiala Covasna
Anul	2010
Calificarea / diploma obținută	Consultant fiscal, nr. carnet 4920/2010
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Consultanților Fiscali
Anul	2023
Calificarea / diploma obținută	Auditor financiar, nr. nr. RPE AF100/109/23
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Auditorilor Financiari din România

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Română, Maghiară
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză
Germană

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C1
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Comunicare, putere de convingere, empatie. Formator (certificat de absolvire din 2013). Membru BNI Flow.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun coordonator de echipă. Manager îmbunătățire procese (certificat de absolvire din 2012), Președinte CECCAR filiala Covasna 2020 – prezent (la al doilea mandat)
Competențe și aptitudini tehnice	Expert contabil judiciar, expert fiscal judiciar.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Toate produsele Microsoft (Windows, Office), softuri de contabilitate (HamorSoft, Ciel, SagaC, Soft One, Windsoft etc.)
Competențe și aptitudini artistice	Pian
Alte competențe și aptitudini	Baschet, înot, alergare, trading (piața de capital, FOREX, crypto) .
Permis(e) de conducere	Cat B