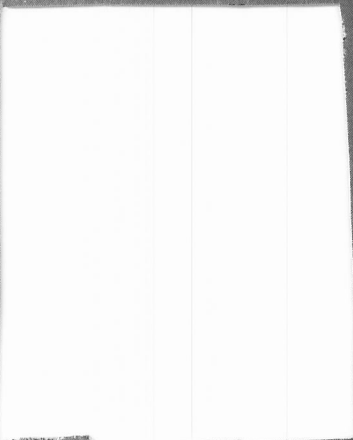


Informații Personale



Abilități

Abilitatea de a lucra sub presiune

Abilități de comunicare

comunicare

Empatie

guvernanta corporativă

lingvistică

Lucru în echipă

lucrul în echipă

Microsoft Office

Limbi

Romanian

Hungarian

English

Zsuzsa - Mária Gergely - Bitai

Membru în Consiliul de Administrație al
Societății SEPSI PROTEKT S.A.



Rezumat

- Manager relații clienți foarte bine organizat, cu peste 5 ani de experiență într-un mediu cu ritm rapid. Abil în rezolvarea plângerilor clienților îmbunătățirea satisfacției clienților.
- Consilier juridic cu peste 5 ani de experiență în negocieri de contracte, soluționarea litigiilor și guvernanta corporativă. Consilier juridic cu experiență, cu expertiză în evitarea litigiilor și gestionarea riscurilor. Experiență dovedită în a ajuta clienții să gestioneze riscurile și să asigure conformitatea cu legile aplicabile.



Experiență de lucru

Consilier juridic, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"ECO SEPSI" (Cu jumătate de normă), Sfântu Gheorghe
decembrie 2017 - Prezent

- Expertiză în redactarea actelor normative și proiectelor de hotărâri.
- Aplicarea prevederilor Codului administrativ, aplicarea și respectarea legiilor în domeniul gestionării deșeurilor, respectiv în domeniul serviciilor public
- Redactare acte normative
- Eficiență în servicii publice
- A asistat la revizuirea și redactarea documentelor juridice

Prin prezenta îmi dau consentământul pentru ca datele mele personale incluse în cerșor să fie prelucrate în scopul procesului de recrutare în conformitate cu art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare "GDPR" sau "Regulamentul general privind protecția datelor").

**Manager Relații Clienți, SC TEGA SA (Cu jumătate de normă),
Sfântu Gheorghe**

decembrie 2017 - Prezent

- Aplicarea și respectarea legislației privind societățile comerciale și privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Coordonează activitatea de contractare efectuată la biroul relații clienți;
- Răspunde de evidența contractelor și urmărirea centralizată a datelor despre clienți. Urmărește expirarea duratei contractelor încheiate cu instituțiile publice evidențiate la biroul relații clienți și se îngrijește de încheierea actelor adiționale la termen;



Educație

Master, Universitatea Babeș Bolyai - Facultatea de Drept (10)

2017 - 2018

Licență, Facultatea de Drept

2011 - 2017

**Diploma de bacalaureat, Liceul Teologic Reformat Sfântu
Gheorghe**

2011