



SEPSI PROTEKT SA

RO44472200; NR.RC: J14/253/2021;
Mun. Sfântu Gheorghe;
B-dul Gen. Grigore Bălan Nr.1, Jud. Covasna;
Cod postal 520019; e-mail: protekt@sepsi.ro

372/15.05.2024

DECIZIE/ORDIN

privind desemnarea persoanei pentru exercitarea atribuțiilor de conformitate,
integritate și hărțuire în cadrul societății Sepsi Protekt SA

Având în vedere:

-Prevederile art.58¹ din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, H.G. nr. 583/2016 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție, Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice, conducătorul societății Sepsi Protekt SA D-na Kádár Judit, având calitatea de Director general provizoriu,

DECIDE:

Doamna Fejér Enikő din cadrul societății Sepsi Protekt SA, având funcția de contabil, va îndeplini și atribuțiile exercitării funcției de Ofițer de conformitate, integritate și hărțuire.

Competența persoanei desemnată conform prevederilor alin. (1) are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, deținute de întreprindere, necesară îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Principalele atribuții:

- Avizarea conducerii asupra obligațiilor de asigurare a conformării;
- Identificarea, evaluarea și descrierea riscului de corupție;
- Stabilirea și monitorizarea măsurilor prevenire;
- Asistarea conducerii în dezvoltarea Programului de conformitate;
- Efectuarea instruirii personalului societății;
- Monitorizarea conformității;
- Raportarea neconformării;
- Îndeplinirea rolului ofițerului de conformitate în domeniul prevenirii spălării banilor și finanțării actelor de terorism;
- Încurajarea comportamentului bazat pe valori morale (corectitudine, onestitate, transparență);
- Evaluarea periodică a riscurilor de integritate;
- Acordarea de consultanță personalului;
- Reprezentarea în relațiile cu autoritățile;

- Deținerea legăturii cu AMEPIP;
- Cunoașterea legiilor, regulamentelor, regulile, politicile și procedurile privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism;
- Cunoașterea în întregime cerințele de raportare;
- Accesarea bazei de date în vederea monitorizării activităților de spălare a banilor și de finanțare a actelor de terorism și întocmirea în timp util a răspunsurilor și rapoartelor solicitate de instituții abilitate să primească astfel de informații;
- Accesarea bazei de date pentru orice analiză pe care societatea a făcut-o sau o face pentru detectarea operațiunilor suspecte ori pentru a determina gradul de risc asociat unei tranzacții în care este implicată societatea.
- Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție, în baza Planului de integritate întocmit în temeiul Strategiei Naționale de Anticorupție.

Persoană responsabilă de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire:

- asigură suport și consiliere pentru salariați afectați de incident de tip hărțuire;
- participă nemijlocit la soluționarea sesizărilor, plângerilor formulate de salariați ;
- preia documentul sesizărilor, plângerilor formulate de salariați și înregistrează;
- raportează conducătorului instituției (după caz), situațiile de tip hărțuire;
- asigură completarea declarațiilor de confidențialitate cu toate persoanele implicate;
- convoacă comisia (după caz);
- gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu procesele verbale și alte documente relevante.

Măsura prevăzută prin prezenta decizie are caracter obligatoriu, și facer parte din atribuțiile de serviciu, cu modificarea corespunzător a fișei postului.

Prezenta decizie produce efecte începând cu data de 01.06.2024.

Director general provizoriu,

Kádár Judit

Luat la cunoștință

Data: 15.05.2024

